



**KLEP VAN EP**  
Molenkamp 30  
8326 DK Sint Jansklooster

## Algemene voorwaarden – Klep van Ep:

### Artikel 1 – Definities

1. **Opdrachtnemer:** Klep van Ep, gevestigd te Sint Jansklooster, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99497158.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
3. **Overeenkomst:** De afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot catering- en foodtruckdiensten op locatie.
4. **Evenement:** De bijeenkomst waarvoor Opdrachtnemer haar diensten verleent.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Artikel 3 – Offertes en Totstandkoming Overeenkomst

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer of na ontvangst van (aan)betaling.
3. Offertes hebben een geldigheid van 14 dagen na offertedatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

### Artikel 4 – Prijzen, Personenaantallen en Betaling

1. Alle vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
2. Het gehanteerde starttarief omvat de opstartkosten van de foodtruck.
3. Het starttarief is inclusief reiskosten tot 5 kilometer vanaf Sint Jansklooster.
4. Voor afstanden boven 5 kilometer vanaf Sint Jansklooster geldt een kilometervergoeding van € 0,40 per gereden kilometer (heen en terug).
5. Wijzigingen in het aantal personen kunnen invloed hebben op de geoffreerde prijs.
6. Wijzigingen in het aantal personen dienen uiterlijk 7 dagen vóór het evenement schriftelijk te worden doorgegeven.
7. Bij wijzigingen binnen 7 dagen vóór het evenement is Opdrachtnemer gerechtigd het oorspronkelijk overeengekomen aantal personen en de daarbij behorende kosten in rekening te brengen.
8. Betaling dient volledig voorafgaand aan het evenement te geschieden, conform de op de factuur vermelde betalingstermijn.
9. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente en eventuele incassokosten verschuldigd.



**KLEP VAN EP**  
Molenkamp 30  
8326 DK Sint Jansklooster

## Artikel 5 – Annulering

1. Annulering dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering gelden de volgende kosten:
  - Tot 30 dagen vóór het evenement: 30% van het overeengekomen bedrag.
  - 14–30 dagen vóór het evenement: 50% van het overeengekomen bedrag.
  - 7–14 dagen vóór het evenement: 75% van het overeengekomen bedrag.
  - Minder dan 7 dagen vóór het evenement: 100% van het overeengekomen bedrag.
3. Bij overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld of wordt het reeds betaalde bedrag gerestitueerd.

## Artikel 6 – Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt zorg voor een geschikte, veilige en goed bereikbare standplaats voor de foodtruck.
2. De standplaats dient te beschikken over:
  - Voldoende ruimte voor plaatsing en bediening (minimaal 6 meter).
  - Een deugdelijke stroomvoorziening, twee vrije groepen, 220V.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van eventuele benodigde vergunningen, toestemmingen of ontheffingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Eventuele kosten voor vergunningen of leges komen voor rekening van Opdrachtgever.

## Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade en tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende overeenkomst.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden voortvloeiend uit het evenement, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

## Artikel 8 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de wil van Opdrachtnemer waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd, waaronder begrepen maar niet beperkt tot extreme weersomstandigheden, ziekte, overheidsmaatregelen, pandemieën, stakingen of transportproblemen.
2. In geval van overmacht heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden of te verplaatsen naar een nader overeen te komen datum, zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding.

## Artikel 9 – Hygiëne en Voedselveiligheid

1. Opdrachtnemer werkt conform de geldende HACCP-richtlijnen en toepasselijke wetgeving inzake voedselveiligheid.
2. Klachten met betrekking tot voedsel of dienstverlening dienen direct ter plaatse gemeld te worden zodat Opdrachtnemer de gelegenheid heeft het probleem op te lossen.

## Artikel 10 – Klachten

1. Klachten dienen uiterlijk binnen 48 uur na het evenement schriftelijk te worden gemeld.
2. Opdrachtnemer zal zich inspannen om binnen redelijke termijn tot een passende oplossing te komen.

## Artikel 11 – Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.